|  |
| --- |
| 30 Desember 2013 |



BAN-PT

**AKREDITASI**

**PROGRAM STUDI**

**KESEHATAN MASYARAKAT**

BUKU III B

BORANG UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

KESEHATAN MASYARAKAT

(UPPSKESMAS)

**BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI**

**JAKARTA 2013**

**DATA DAN INFORMASI**

**Unit Pengelola Program Studi Kesehatan Masyarakat (UPPSKESMAS)**

**IDENTITAS**

Nama Perguruan Tinggi : ...............................................................................

Alamat : ...............................................................................

...............................................................................

Nomor Telepon : ...............................................................................

Nomor Faksimili : ...............................................................................

*Homepage* dan *E-Mail* : ...............................................................................

Nomor dan Tanggal

SK Pendirian Institusi : ...............................................................................

Pejabat yang Menerbitkan SK : ................................................................................

Identitas berikut ini mengenai UPPSKESMAS (yang bersangkutan dengan PS) dari Perguruan Tinggi :

Nama UPPSKESMAS : ...............................................................................

Alamat : ...............................................................................

...............................................................................

Nomor Telepon : ...............................................................................

Nomor Faksimili : ...............................................................................

*Homepage* dan *E-Mail* : ...............................................................................

Nomor dan Tanggal

SK Pendirian UPPSKESMAS : ..............................................................................

Pejabat yang Menerbitkan SK : ................................................................................

Program-program studi yang dikelola oleh UPPSKESMAS:

1. PS ..................................................................... (Jenjang pendidikan ......)
2. PS ..................................................................... (Jenjang pendidikan ......)
3. PS ..................................................................... (Jenjang pendidikan ......)
4. PS ..................................................................... (Jenjang pendidikan ......)
5. dst.

**Isian selanjutnya adalah informasi yang mencakup semua program studi**

**dalam** UPPSKESMAS

Keterangan:

* Untuk institusi yang berstatus universitas, borang ini diisi oleh fakultas; bagi program studi yang masih di bawah asuhan fakultas kedokteran, maka diisi oleh
* ini diisi oleh universitas tersebut.

**IDENTITAS PENGISI BORANG**

**Unit Pengelola Program Studi Kesehatan Masyarakat (UPPSKESMAS)**

Nama : ...........................................................................................

NIDN : ...........................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ..........................................................................................

NIDN : ...........................................................................................

Jabatan : ..........................................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ..........................................................................................

NIDN : ..........................................................................................

Jabatan : ..........................................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

**STANDAR 1. VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN SERTA STRATEGI PENCAPAIAN**

* 1. Jelaskan mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan, sasaran UPPSKESMAS serta strategi pencapaiannya, serta pihak-pihak yang dilibatkan.

|  |
| --- |
|  |

Visi

|  |
| --- |
|  |

Misi

|  |
| --- |
|  |

Tujuan

|  |
| --- |
|  |

Sasaran yang merupakan target terukur dan penjelasan mengenai strategi serta tahapan pencapaiannya

|  |
| --- |
|  |

1.2 Uraikan upaya penyebaran/sosialisasi, serta tingkat pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan tentang visi, misi dan tujuan UPPSKESMAS

|  |
| --- |
| Sosialisasi: |
| Tingkat pemahaman: |
|  |

# STANDAR 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU

2.1 Tata Pamong

Tata pamong adalah suatu sistem yang dapat menjadikan kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu berjalan secara efektif di dalam UPPSKH. Hal-hal yang menjadi fokus di dalam tata pamong termasuk bagaimana kebijakan dan strategi disusun sedemikian rupa sehingga memungkinkan terpilihnya pemimpin dan pengelola yang kredibel dan sistem penyelenggaraan program studi secara kredibel, transparan, akuntabel, tanggung jawab dan menerapkan prinsip-prinsip keadilan. Organisasi dan sistem tata pamong yang baik (*good governance*) mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab dan keadilan UPPSKESMAS dalam mengelola program studi.

Uraikan secara ringkas sistem dan pelaksanaan tata pamong di UPPSKESMAS untuk memilih pemimpin dan membangun sistem tata pamong yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil.

|  |
| --- |
|  |

2.2 Struktur Organisasi, Koordinasi dan Cara Kerja

Gambarkan struktur organisasi UPPSKESMAS serta tugas/fungsi dari tiap unit yang ada.

|  |
| --- |
|  |

2.3 Kepemimpinan

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi.

Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional UPPSKESMAS. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

Jelaskan pola kepemimpinan dalam UPPSKESMAS yang mencakup informasi tentang kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.

|  |
| --- |
|  |

2.4 Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Fakultas/STIKes mencakup perencanaan *(planning),* pengorganisasian *(organizing)*, penstafan *(staffing*)*,* pengarahan *(leading),* pengendalian *(controlling),* dalam kegiatan internal maupun eksternal*.*

Jelaskan sistem pengelolaan pada UPPSKESMAS serta ketersediaan Renstra dan Renop.

|  |
| --- |
|  |

2.5 Sistem Penjaminan Mutu Unit Pengelola Program Studi

2.5.1 Jelaskan sistem penjaminan mutu dalam UPPSKESMAS, yang mencakup keberadaan dan efektivitas unit penjaminan mutu. Jelaskan pula standar mutu yang digunakan.

|  |
| --- |
|  |

2.5.2 Tuliskan jumlah program studi yang ada dan status akreditasi Nasional (BAN-PT).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Status Akreditasi** | **Jumlah Program Studi** | | | | | | | | | | **Total** |
| **Akademik** | | | **Profesi** | | | **Vokasi** | | | |
| **S-3** | **S-2** | **S-1** | **Sp-2** | **Sp-1** | **Pro-fesi** | **D-4** | **D-3** | **D-2** | **D-1** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** | **(13)** |
| 1 | Terakreditasi A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NA = |
| 2 | Terakreditasi B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NB = |
| 3 | Terakreditasi C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NC = |
| 4 | Akreditasi Kadaluwarsa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NK = |
| 5 | Belum Terakreditasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NO = |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NPS = |

Catatan: Program studi yang dihitung adalah yang sudah memiliki izin operasional lebih dari dua tahun, dan sudah ada sistem akreditasi BAN-PT.

# STANDAR 3. MAHASISWA DAN LULUSAN

3.1 Mahasiswa

3.1.1 Sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru dan konsistensi pelaksanaannya.

Kebijakan sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa (mencakup mutu prestasi dan reputasi akademik serta bakat pada jenjang pendidikan sebelumnya, pemerataan wilayah, kemampuan ekonomi dan jender). Efektivitas implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa untuk menghasilkan calon mahasiswa yang bermutu diukur dari jumlah peminat, proporsi pendaftar terhadap daya tampung dan proporsi yang diterima dan yang registrasi.

Sistem penerimaan dikatakan baik jika pedoman yang ada dilaksanakan secara konsisten.

Jelaskan sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru yang diterapkan pada UPPSKESMAS ini, serta konsistensi pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

3.1.2 Tuliskan data mahasiswa baru, mahasiswa transfer\*, dan mahasiswa asing untuk masing-masing program studi, dan program studi lainnya) pada TS (tahun akademik penuh yang terakhir) di UPPSKESMAS sesuai dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Mahasiswa** | **Jumlah Mahasiswa pada** | | | | **Jumlah Mahasiswa**  **pada UPPSKESMAS** |
| **PS1** | **PS2** | **PS3** | **dst**  **…** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 | Mahasiswa baru bukan transfer dan bukan asing |  |  |  |  |  |
| 2 | Mahasiswa baru transfer\* |  |  |  |  |  |
| 3 | Mahasiswa baru asing |  |  |  |  |  |
| 4 | Jumlah seluruh mahasiswa baru |  |  |  |  |  |
| 5 | Jumlah seluruh mahasiswa |  |  |  |  |  |

Catatan: Mahasiswa transfer adalah mahasiswa pindahan dari PS Kesehatan PT lain.

PS1 adalah program studi yang sedang diajukan akreditasi

PS2 dst adalah program studi yang lain (diploma, sarjana, magister, doktor)

# 3.2 Jelaskan upaya UPPSKESMAS untuk pengembangan dan peningkatan mutu lulusan serta efektivitas pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

# STANDAR 4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Dosen Tetap

Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 36 jam/minggu.

Dosen tetap dipilah dalam 2 kelompok, yaitu:

1. dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS

2. dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS

4.1.1 Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing PS di lingkungan UPPSKESMAS, berdasarkan jabatan fungsional danpendidikan tertinggi, dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Jabatan Fungsional Dosen Tetap** | | | | **Pendidikan Tertinggi Dosen Tetap** | | | **Jum-lah Dosen** | **Jumlah Mhs** | **Rasio Dosen : Mhs** |
| **Asisten Ahli** | **Lektor** | **Lektor Kepala** | **Guru Besar** | **S-1/**  **Profesi** | **S-2/**  **Spesialis** | **S-3/ Subspesialis\*** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total\*\*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* *Subspesialis* termasuk yang sudah menerima surat pengakuan dari kolegium. Bila ada dosen yang mempunyai ijazah pendidikan tinggi formal lebih dari satu, tuliskan yang paling tinggi. Spesialis setara S-2, *Subspesialis* setara S-3.

\*\* Total di UPPSKESMAS tidak harus merupakan penjumlahan data pada kolom-kolom tersebut di atas karena ada dosen yang menjadi dosen tetap di lebih dari satu program studi

4.1.2 Tuliskan banyaknya rekrutmen serta pengembangan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi pada UPPSKESMAS dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Banyaknya Rekrutmen Dosen Baru** | **Banyaknya Dosen Tugas Belajar S-2/Sp-1** | **Banyaknya Dosen Tugas Belajar S-3/Sp-2** | **Banyaknya Dosen yang Memperoleh Gelar**  **S-2/Sp-1** | **Banyaknya Dosen yang Memperoleh Gelar S-3/Sp-2** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | a = | b = | c = | d = | e = |

Jelaskan rekrutmen dosen baru dan kesesuaian kualifikasi dengan kebutuhannya.

|  |
| --- |
|  |

4.1.3 Uraikan upaya UPPSKESMAS tentang data pada butir 4.1.1 dan 4.1.2, yang mencakup aspek: kecukupan, kualifikasi, serta pengembangan tenaga dosen dalam lima tahun ke depan. Jelaskan kendala yang ada dalam pengembangan tenaga dosen tetap.

|  |
| --- |
|  |

4.2 Tenaga Kependidikan

Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di UPPSKESMAS dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Tenaga Kependidikan** |  | **Jumlah Tenaga Kependidikan di** UPPSKESMAS **dengan Pendidikan Terakhir** | | | | | | | |
| **S-3** | **S-2** | **Pro-fesi** | **S-1** | **D-4** | **D-3** | **D-2** | **D-1** | **SMA/ SMK** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| 1 | Pustakawan\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Laboran |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Teknisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Tenaga administrasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Tenaga IT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan, dapat pula memasukkan tenaga pustakawan di tingkat perguruan tinggi.

Uraikan pandangan UPPSKESMAS tentang data di atas yang mencakup aspek: kecukupan, dan kualifikasi. Jelaskan kendala yang ada dalam pengembangan tenaga penunjang.

|  |
| --- |
|  |

# STANDAR 5. KURIKULUM, PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK

5.1 Kurikulum

Jelaskan peran UPPSKESMAS dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum (antara lain dalam bentuk penyediaan fasilitas, pengorganisasian kegiatan, serta bantuan pendanaan) untuk program studi yang dikelola.

|  |
| --- |
|  |

5.2 Pembelajaran

Jelaskan peran UPPSKESMAS dalam memonitor dan mengevaluasi proses pembelajaran.

|  |
| --- |
|  |

5.3 Suasana Akademik

Jelaskan peran UPPSKESMAS dalam mendorong suasana akademik yang kondusif, mencakup informasi tentang: kebijakan tentang suasana akademik, penyediakan sarana dan prasarana, dukungan dana, dan kegiatan akademik yang mendorong interaksi akademik antara dosen dan mahasiswa.

|  |
| --- |
|  |

# STANDAR 6. PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA SERTA SISTEM INFORMASI

* 1. Pembiayaan

6.1.1 Penerimaan dan penggunaan dana.

Tabel 1. Tuliskan tentang jenis dan jumlah dana termasuk gaji yang diterima di UPPSKESMAS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana** | **Jenis Dana** | **Jumlah Dana (Juta Rupiah)** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| Mahasiswa |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Usaha sendiri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Pemerintah pusat/ daerah/yayasan |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Sumber lain |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |

Tabel 2. Tuliskan penggunaan dana di UPPSKESMAS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Jumlah Dana dan Persentase Setiap Tahun** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TS-2** | | **TS-1** | | **TS** | |
| **Juta Rp** | **%** | **JutaRp** | **%** | **Juta Rp** | **%** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| 1 | Pendidikan |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Penelitian |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengabdian kepada masyarakat |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Investasi prasarana |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Investasi sarana |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Investasi SDM |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Lain-lain |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |  |  |

Tabel 3. Tuliskan penggunaan dana untuk penyelenggaraan kegiatan tridharma PT setiap program studi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Jumlah Dana (Juta Rupiah)** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

6.1.2 Uraikan pendapat pimpinan UPPSKESMAS tentang perolehan dana pada butir 6.1.1, yang mencakup aspek: kecukupan dan upaya pengembangannya. Uraikan pula kendala-kendala yang dihadapi.

|  |
| --- |
|  |

6.2 Sarana

6.2.1 Uraikan penilaian UPPSKESMAS tentang sarana untuk menjamin penyelenggaraan program tridharma PT yang bermutu tinggi. Uraian ini mencakup aspek: kecukupan/ketersediaan/akses dan kewajaran. Uraikan kendala yang dihadapi dalam penambahan sarana.

|  |
| --- |
|  |

6.2.2 Tuliskan sarana tambahan untuk meningkatkan mutu penyelenggarakan program tridharma PT pada semua program studi yang dikelola dalam tiga tahun terakhir. Uraikan pula rencana investasi untuk sarana dalam lima tahun mendatang, dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Sarana Tambahan** | **Investasi Sarana**  **Selama Tiga Tahun Terakhir**  **(Juta Rupiah)** | **Rencana Investasi Sarana dalam Lima Tahun Mendatang** | |
| **Nilai Investasi**  **(Juta Rupiah)** | **Sumber Dana** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |

6.3 Prasarana: mutu dan kecukupan akses serta rencana pengembangan.

6.3.1 Uraikan penilaian UPPSKESMAS tentang prasarana yang telah dimiliki, khususnya yang digunakan untuk program-program studi. Uraian ini mencakup aspek: kecukupan dan kewajaran. Uraikan kendala yang dihadapi dalam penambahan prasarana.

|  |
| --- |
|  |

6.3.2 Sebutkan prasarana tambahan untuk semua program studi yang dikelola dalam tiga tahun terakhir. Uraikan pula rencana investasi untuk prasarana dalam lima tahun mendatang, dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Prasarana Tambahan** | **Investasi Prasarana**  **Selama Tiga Tahun Terakhir**  **(Juta Rupiah)** | **Rencana Investasi Prasarana dalam Lima Tahun Mendatang** | |
| **Nilai Investasi**  **(Juta Rupiah)** | **Sumber Dana** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |

6.4 Sistem Informasi

6.4.1 Jelaskan sistem informasi manajemen dan fasilitas ICT (*Information and Communication Technology*) yang digunakan UPPSKESMAS untuk proses penyelenggaraan akademik dan administrasi (misalkan SIAKAD, SIMKEU, SIMAWA, SIMFA, SIMPEG dan sejenisnya), termasuk *e-learning,* dan *e-library*. Jelaskan pemanfaatannya dalam proses pengambilan keputusan dalam pengembangan institusi.

|  |
| --- |
|  |

6.4.2 Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai (hanya satu kolom) dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut:

| **Jenis Data** | **Sistem Pengelolaan Data** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Secara Manual** | **Dengan Komputer Tanpa Jaringan** | **Dengan Komputer Melalui Jaringan Lokal (LAN)** | **Dengan Komputer Melalui Jaringan Luas (WAN)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
| 1. Data mahasiswa |  |  |  |  |
| 2. Kartu Rencana Studi (KRS) |  |  |  |  |
| 3. Jadwal mata ajar |  |  |  |  |
| 4. Nilai mata ajar |  |  |  |  |
| 5. Transkrip akademik |  |  |  |  |
| 6. Lulusan |  |  |  |  |
| 7. Dosen |  |  |  |  |
| 8. Pegawai |  |  |  |  |
| 9. Keuangan |  |  |  |  |
| 10. Inventaris |  |  |  |  |
| 11. Pembayaran biaya kuliah |  |  |  |  |
| 12. Perpustakaan |  |  |  |  |
| **Total Tanda Centang (√)** | a = | b = | c = | d = |

6.4.3 Uraikan rencana pengembangan sistem informasi jangka panjang dan upaya pencapaiannya. Uraikan pula kendala-kendala yang dihadapi.

|  |
| --- |
|  |

# STANDAR 7. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA

7. 1 Penelitian

7.1.1 Tuliskan jumlah dan dana penelitian yang dilakukan oleh masing-masing program studi di lingkungan UPPSKESMAS dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Jumlah Judul Penelitian** | **Jumlah Dana Penelitian**  **(Juta Rupiah)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | PS Kes. Masyarakat |  |  |
| 2 | PS 2: … |  |  |
| Dst. | PS 3: … |  |  |
| **Total** | |  |  |

Catatan: Kegiatan yang dilakukan bersama oleh dua PS atau lebih agar dicatat sebagai kegiatan PS yang relevansinya paling dekat.

7.1.2 Tuliskan jumlah artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap UPPSKESMAS dengan mengikuti format tabel berikut:

| **No.** | **Program Studi** | **Jurnal Ilmiah Tidak Terakre-ditasi** | **Prosiding Nasional** | **Jurnal Ilmiah Tera-kreditasi DIKTI** | **Prosiding Interna-**  **sional** | **Buku Tingkat Nasional** | **Jurnal Ilmiah Inter-nasional** | **Buku Tingkat Interna-**  **Sional** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | NA = | NB = | NC = | ND = | NE = | NF = | NG = |

Catatan: Sediakan data pendukung pada saat asesmen lapangan

7.1.3 Uraikan pandangan pimpinan UPPSKESMAS tentang data pada butir 7.1.1, dalam perspektif: kesesuaian dengan visi dan misi, kecukupan, kewajaran, upaya pengembangan dan peningkatan mutu. Uraikan pula kendala-kendala yang dihadapi.

|  |
| --- |
|  |

7. 2 Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat

Pengabdian kepada masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri, pemerintah).

7.2.1 Tuliskan jumlah dan dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh masing-masing program studi di lingkungan UPPSKESMAS dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Jumlah Judul kegiatan PkM** | **Jumlah Dana Kegiatan PkM**  **(Juta Rupiah)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | PS Kes. Masyarakat |  |  |
| 2 | PS 2: … |  |  |
| Dst. | PS 3: … |  |  |
| **Total** | |  |  |

7.2.2 Uraikan pandangan UPPSKESMAS tentang data pada butir 7.2.1 dalam perspektif: kesesuaian dengan visi dan misi, kecukupan, kewajaran, upaya pengembangan dan peningkatan mutu. Uraikan pula kendala-kendala yang dihadapi.

|  |
| --- |
|  |

7.3 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi Lain

7.3.1 Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama dengan UPPSKESMAS dalam tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Instansi** | **Jenis**  **Kegiatan** | **Kurun Waktu Kerjasama** | | **Manfaat yang Telah Diperoleh** |
| **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

Catatan : Dokumen pendukung disediakan pada waktu asesmen lapangan

7.3.2 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama\* dengan UPPSKESMAS dalam tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Instansi** | **Jenis**  **Kegiatan** | **Kurun Waktu Kerjasama** | | **Manfaat yang Telah Diperoleh** |
| **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

Catatan : (\*) dokumen pendukung disediakan pada waktu asesmen lapangan

DAFTAR LAMPIRAN

1. LAMPIRAN YANG HARUS DIKIRIM BERSAMA BORANG YANG DIISI UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT (UPPSKESMAS)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Nomor Butir | Keterangan |
| 1 | - | Fotokopi SK pendirian UPPSKESMAS (Fakultas/Universitas) |
| 2 | 1.1 | Dokumen Renstra dan Renop UPPSKESMAS |

B. LAMPIRAN YANG HARUS DISEDIAKAN FAKULTAS/SEKOLAH TINGGI PADA SAAT ASESMEN LAPANGAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Nomor Butir | Keterangan |
| 1 | 2.1 | Dokumen SOP yang terkait dengan tata pamong. |
| 2 | 2.5 | Dokumen tentang sistem penjaminan mutu di tingkat UPPSKESMAS |
| 3 | 2.5.2 | Fotokopi sertifikat akreditasi dari BAN-PT yang diperoleh program studi yang dikelola oleh UPPSKESMAS |
| 4 | 3.1.1 | Dokumen sistem penerimaan mahasiswa baru yang mencakup:   1. Kebijakan penerimaan mahasiswa baru 2. kriteria penerimaan mahasiswa baru 3. prosedur penerimaan mahasiswa baru 4. instrumen penerimaan mahasiswa baru 5. sistem pengambilan keputusan |
| 5 | 5.1 | Dokumen yang terkait dengan penyusunan dan pengembangan kurikulum. |
| 6 | 6.1.1 | Laporan keuangan Fakultas/Sekolah Tinggi dalam tiga tahun terakhir. |
| 7 | 6.4 | Daftar *software* yang berlisensi, petunjuk pemanfaatan SIM. |
| 8 | 7.1.1 | Hasil penelitian (daftar judul) yang jumlah judulnya ada dalam borang. |
| 9 | 7.2.1 | Hasil pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (daftar judul) yang jumlah judulnya ada dalam borang. |
| 10 | 7.3.1 | Dokumen pendukung kegiatan kerjasama UPPSKESMAS dengan instansi dalam negeri |
| 11 | 7.3.2 | Dokumen pendukung kegiatan kerjasama UPPSKESMAS dengan instansi luar negeri |